

Commonwealth of Nations Quality Association

CNQA201—2009 to CNQA207—2009

Management systems certification rules

[Bahasa Indonesia]

管理體系認證規則

경영 시스템 인증 규칙

マネジメントシステム認証規則

قواعد إدارة المسائل المتعلقة بإصدار الشهادات

Sertifikasi Sistem Manajemen Aturan

प्रबंधन प्रणाली प्रमाणन नियम

Management Systems Certification Rules

Sertifikasi Sistem Pengurusan Peraturan



CNQA

Fourth edition: 10.Dec.2009

© CNQA 2009

This rule not debar possibility for modify , The document that include to among them quote from, usage document should notice the rule and related circulars of the latest edition ,If inconformity, take latest edition as to allow.

Support and help

The rules there are 16 languages, including English(EN), French(FR), German(DE), Russian(RU), Spanish (ES), Portuguese(PT), Boolean (Netherlands) (NL), Greek(EL), Chinese(ZH), Korea(KO), Japan(JA), Arabia(AR), Indonesia(ID), India(IN), the Philippines(PH) and the Malay(MY) language, etc., In order not to affect your use and understand, please select the appropriate version to read.

1.EN: Management Systems Certification Rules	9.ZH:管理體系認證規則
2.FR: Règles de gestion des système de certification	10.KO:경영 시스템 인증 규칙
3.DE: Managementsystem-Zertifizierung Regeln	11.JA: マネジメントシステム認証規則
4.RU: Правила управления системой сертификации	12.AR:قواعد إدارة المسائل المتعلقة بإصدار الشهادات
5.ES:Gestión de Bases del Régimen de Certificación	13.ID:Sertifikasi Sistem Manajemen Aturan
6.PT: Certificação do Sistema de gerenciamento de regras	14.IN: प्रबंधन प्रणाली प्रमाणन नियम
7.NL: Management Systems Sertifisering Reëls	15.PH: Management Systems Certification Rules
8.EL: Διαχείριση Κανόνες Σύστημα Πιστοποίησης	16.MY:Sertifikasi Sistem Pengurusan Peraturan

Deskripsi

Terjemahan dari bahasa untuk digunakan di daerah di Indonesia.

Aturan dalam terjemahan, konversi versi Indonesia, versi Bahasa Inggris ke markas CNQA, tetapi juga mempertimbangkan multi-bahasa adat, keragaman, universalitas dan kejelasan tentang bahasa Inggris tidak sepenuhnya sama (atau lainnya bahasa) dari terjemahan langsung, tetapi definisi catatan utama dalam bahasa Inggris, untuk menjaga konsistensi dengan standar ISO, ketertelusuran.

Dalam penerbitan peraturan, dokumen-dokumen acuan dan standar yang berkaitan dengan perusahaan di bawah ini efektif, tetapi tidak menutup kemungkinan masa depan dimodifikasi, jika pihak-pihak konflik mencoba menggunakan file dengan versi terbaru yang akan berlaku.

Aturan di semua benua dari penjabaran pemantauan CNQA teknis Limited, konversi, jika ada, kelemahan dan pertanyaan, oleh kantor koreksi klarifikasi lokal, dan penjelasan.

HQ: Commonwealth of Nations Quality Association (CNQA)

Registered Office: Commonwealth of Nations QA International Certification Ltd

Branch: CNQA TECHNICAL SUPERVISION ASIA LTD

Outstation: HONGKONG REPRESENTATIVE OFFICE

ISI

CNQA201-2009 Aturan Sertifikasi -1: Aplikasi untuk pendaftaran dan akreditasi	4
CNQA202-2009 Aturan Sertifikasi -2: review	6
CNQA203-2009 Aturan Sertifikasi -3: Pengawasan audit dan re-sertifikasi / registrasi ulang	9
CNQA204-2009 Aturan Sertifikasi -4: informasi dan perubahan.....	11
CNQA205-2009 Aturan Sertifikasi -5: Remote audit dan komisi audit	13
CNQA206-2009 Aturan Sertifikasi -6: Sertifikat dan logo.....	15
CNQA207-2009 Aturan Sertifikasi -7: output file dan catatan.....	17

CNQA

CNQA201-2009 Aturan Sertifikasi -1: Aplikasi untuk pendaftaran dan akreditasi

1. Tujuan

kondisi tertentu dan aplikasi untuk organisasi untuk menyerahkan dokumen yang diperlukan dan persyaratan penilaian CNQA untuk memastikan bahwa input yang benar untuk pertama kalinya.

Jika kasusnya tidak dapat dipulihkan pergantian peristiwa, seperti koordinasi lokal, perwakilan regional dan kantor perwakilan, atau kembali untuk bantuan.

2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup sertifikasi berlaku CNQA, termasuk sertifikasi sistem manajemen, sertifikasi persyaratan pelanggan, industri dan akses sertifikasi mendelegasikan untuk sertifikasi, tetapi tidak mengecualikan informasi tambahan lainnya.

3. Definisi

3.1 Sistem Manajemen: menetapkan kebijakan dan sasaran serta untuk mencapai tujuan tersebut unsur yang saling terkait atau berinteraksi kelompok; tanggung jawab, sumber daya, proses, kegiatan, koordinasi kelembagaan komposisi objek yang dijelaskan dapat digunakan untuk memenuhi standar yang ada review evaluasi.

Catatan: Sebuah sistem manajemen organisasi dapat menyertakan nomor sistem manajemen yang berbeda, seperti sistem manajemen mutu, sistem manajemen keuangan atau sistem manajemen lingkungan.

3.2 Organisasi: dokumen hukum untuk membuktikan keberadaan mereka dan memiliki tanggung jawab, kekuasaan dan saling hubungan pengaturan dan fasilitas dari sebuah entitas tim. Seperti bisnis, masyarakat dan organisasi pelayanan publik.

3.3 Aplikasi: organisasi untuk menerima peraturan dan setuju untuk setuju, tindakan sukarela meminta sertifikasi.

3.4 Penilaian: Untuk menentukan masalah yang dibahas untuk mencapai tujuan lain dari kecukupan, kesesuaian dan efektivitas kegiatan yang dilakukan.

3.5 Konfirmasi: melalui penyediaan bukti objektif untuk digunakan aplikasi tertentu atau persyaratan telah dipenuhi.

4. Proses dan persyaratan

4.1 Penerapan awal untuk sertifikasi dari organisasi harus memenuhi kondisi berikut dan kriteria untuk menilai kepatuhan CNQA:

- Organisasi dokumen hukum, izin usaha yang sah atau instrumen ratifikasi.
- produk dan jasa tidak bertentangan dengan hukum negara di mana izin usaha atau instrumen ratifikasi yang valid.
- menjalankan organisasi sumber daya yang diperlukan, lingkungan, fasilitas, personil dan portofolio yang terkait, diverifikasi.

■ jalankan tidak menimbulkan bencana sosial organisasi, produk, dan pengumuman layanan, pernyataan yang jelas.

■ Tanggung jawab dari manajer, formulir permohonan mengisi informasi yang benar, jelas dan benar.

■ membentuk manual manajemen dan dokumen lain yang diperlukan, lengkap dan efektif.

4.2 Organisasi sebelum ke aplikasi tersebut, perlu untuk memahami proses dasar dan persyaratan, jika Anda tidak dapat menjamin pemahaman, kantor atau bisnis komunikasi dapat CNQA dan penghubung atas nama, penilaian diri dan klarifikasi keraguan, www.cnqa.net kunjungi, mengisi aplikasi online .

4.3 menyerahkan formulir aplikasi, buka File Sharing di melihat file sertifikasi aturan, jika mereka setuju dan menerima perjanjian tersebut adalah sesuai dengan operasi.

4.4 Silahkan isi hati-hati meninjau informasi, harus memastikan bahwa penyampaian yang benar tidak akan diubah, dan jika perubahan memerlukan aplikasi email lain. Setelah pengajuan, dalam waktu 5 hari dan direktur regional atau perwakilan penjualan menghubungi Anda untuk konfirmasi. Lebih dari 45 hari belum dihubungkan dan diidentifikasi, CNQA dapat menghapus formulir aplikasi.

4.5 CNQA kantor lokal menerima aplikasi, untuk berkomunikasi dengan pemohon tidak diungkapkan, follow-up kegiatan, memberikan dokumen yang diperlukan konfirmasi lengkap, valid, diterbitkan kepada "perjanjian sertifikasi" pemohon dan dokumen penting lainnya.

4.6 Sistem sertifikasi manajemen yang ada lembaga lain ke organisasi buku, kebutuhan akan proses di atas, tetapi tidak mengatur review awal.

4.7 Dokumen-dokumen yang diperlukan untuk alasan lain untuk tidak memberikan efektif, jika penjadwalan dapat ditambahkan selama audit yang tersedia.

CNQA202-2009 Aturan Sertifikasi -2: review

1. Tujuan

Jelas pada perencanaan sistem manajemen audit, melakukan dan mengkoordinasikan kegiatan yang dibutuhkan untuk memastikan audit agar kami memperoleh bukti obyektif dari operasi normal dan wajar dan efektif.

2. Ruang Lingkup

CNQA telah disetujui untuk sistem manajemen, program sertifikasi produk, tetapi tidak mengecualikan informasi tambahan lainnya.

Jika kasusnya tidak dapat dipulihkan pergantian peristiwa, seperti koordinasi lokal, perwakilan regional dan kantor perwakilan, atau kembali untuk bantuan.

3. Definisi

3.1 Audit: Dalam rangka untuk memperoleh bukti audit dan mengevaluasinya secara objektif untuk menentukan sejauh mana kriteria audit untuk memenuhi untuk proses sistematis, mandiri dan terdokumentasi.

Catatan: "Audit" di bidang sertifikasi sistem manajemen, dan audit, inspeksi, audit, review arti yang sama.

3.2 Tujuan bukti: pendukung keberadaan atau keaslian data, bukti objektif melalui observasi, pengukuran, pengujian atau cara lain yang tersedia.

3.3 Kriteria audit: dasar untuk satu set aturan, standar, prosedur atau persyaratan.

3.4 Bukti Audit: Kriteria penilaian dan untuk mengkonfirmasi catatan, pernyataan fakta atau informasi lainnya. Bukti audit dapat kualitatif atau kuantitatif.

3.5 Audit menemukan bahwa: bukti audit yang dikumpulkan terhadap kriteria audit untuk mengevaluasi hasil. Audit menemukan bahwa sesuai dengan kriteria audit untuk membuktikan, atau kesempatan untuk perbaikan.

3.6 Audit Kesimpulan: Tim audit dianggap tujuan audit dan temuan audit semua berasal dari hasil audit final.

3.7 memenuhi syarat (memenuhi): memenuhi persyaratan, kepatuhan dengan standar dan persyaratan konsep.

3.8 wajar tanpa pengecualian (tidak memenuhi): tidak memenuhi persyaratan tidak memenuhi standar dan persyaratan konsep.

4. Proses dan persyaratan

4.1 Menurut bentuk representatif hasil komunikasi penilaian dan usaha yang dicapai, CNQA akan didasarkan pada data aplikasi, status dan temuan fakta yang dilakukan oleh perencanaan audit awal, perencanaan pedoman untuk pekerjaan yang harus konsisten dengan persyaratan CNQA.

4.2 Audit Perencanaan model alternatif adalah:

■ sertifikasi periode, kebutuhan tahunan untuk meninjau, memantau dan meninjau persyaratan standar dan kondisi yang sama dengan audit awal, ruang lingkup audit, termasuk aplikasi untuk

sertifikasi aset, proses dan produk;

- monitor ukuran sampel audit dan kekhawatiran diidentifikasi oleh tim audit, audit pengawasan setiap langkah perbaikan yang akan meningkat pada masa lalu dan sertifikat otentikasi, negara identitas aplikasi;

- dukungan sistem manajemen lembaga sertifikasi lain ke sertifikat yang sah, dan tidak mengatur review awal;

- tidak memiliki pengalaman dan kinerja manajemen organisasi sistem sertifikasi, perlu mengatur review bertahap, apabila:

- sertifikasi sistem manajemen memenuhi persyaratan tertentu dapat diatur melalui teknologi Web, audit remote atau audit menugaskan, (lihat "Sertifikasi Aturan 5");

- pelaksanaan sertifikasi lebih dari a, b, dan kebutuhan untuk pengujian produk.

4.3 Auditor bertanggung jawab untuk audit di tempat oleh CNQA ditunjuk, yang berwenang atau didelegasikan oleh kepala pengaturan bagi anggota tim audit, dan menyediakan rencana, laporan, catatan dan dokumen lain yang mencatat pekerjaan harus konsisten dengan pedoman CNQA dan persyaratan format, audit tujuan, kriteria, lingkup dan waktu untuk meninjau rencana / pemberitahuan akan berlaku.

4.4 sertifikasi audit dari keseluruhan proses yang terlibat dalam kontak, bahasa, perilaku, transportasi, akomodasi sumber daya, disertai dengan komunikasi, pertukaran, konferensi, informasi, metode dan kondisi kerahasiaan, organisasi pemohon (termasuk staf terkait) dan setiap anggota CNQA berikut:

- kesepakatan telah dicapai dan aturan;

- diterima praktek;

- biasa kebiasaan;

- spesifik negara dan daerah di mana latar belakang;

- IAF, CNAB dan CNQA kriteria;

- dipahami dan diterima di tempat kejadian.

4.5 sesuai dengan standar auditing CNQA, pelaksanaan audit on-site untuk memverifikasi sistem manajemen berjalan pada bukti objektif dan sesuai dengan temuan audit, menilai tingkat sistem kepatuhan manajemen, efektivitas, dan akhirnya dibuat oleh rekomendasi situs Tim Audit audit Leader.

4.6 Audit temuan dan rekomendasi yang berkualitas, tergantung pada temuan audit pertanyaan faktor-faktor berikut:

- sistem manajemen audit dan pengujian produk dan standar / persyaratan untuk tingkat perbedaan;

- diperbaiki cacat pada tingkat peluang untuk perbaikan;

- Dampak lingkup risiko, hukum yang kompatibel;

- identitas organisasi dan variasi informasi dasar;

- produk terobosan menggunakan diijinkan oleh hukum, dan tingkat bahaya.

4.7 Kesimpulan harus menyelesaikan isi review, menjelang akhir proses audit untuk mendekati pertemuan, yang dibuat oleh pemimpin, apakah berkualitas atau tidak yang tersisa adegan sebelum komunikasi, dikonfirmasi. Salah satu rekomendasi dalam situasi berikut:

- berkualitas, merekomendasikan penerbitan sertifikat,

- berkualitas, disarankan untuk mempertahankan sertifikasi,

- berkualitas, merekomendasikan pelaksanaan tindakan korektif untuk mempertahankan sertifikasi,

- gagal, ditunda hingga diambil tindakan perbaikan yang efektif,

- kegagalan untuk mengakhiri audit

■ gagal untuk mencabut sertifikat.

4.8 dokumen membentuk proses audit, catatan terdiri dari bukti audit lengkap dan efektif, termasuk pernyataan yang tidak konsisten dengan informasi perubahan awal, bukti yang diajukan oleh kepala arsip, dan kriteria kepatuhan CNQA.

4.9 audit CNQA sesuai dengan bukti disampaikan, untuk penilaian pembuangan, setelah konfirmasi kesimpulan akhir, yang dikeluarkan oleh organisasi untuk mengajukan permohonan sertifikasi segera menginformasikan pemberitahuan / pesan, batas waktu maksimum tidak lebih dari satu bulan, kecuali ada pengecualian jelas, termasuk force majeure.

4.10 Ketika kesimpulannya adalah memenuhi syarat, tidak memenuhi persyaratan masuk langkah-langkah koreksi dan pencegahan dilakukan di bawah ringkasan laporan, Anda dapat memverifikasi audit berikutnya, dan sebagai salah satu evaluasi berikutnya masukan juga dapat diajukan dalam batas waktu yang telah ditentukan diperlukan perbaikan dan pencegahan program tindakan atau bukti.

4.11 Apabila kesimpulan tidak memuaskan, maka harus disampaikan kepada rencana tindakan korektif dan pencegahan atau bukti sampai lulus validasi.

CNQA

CNQA203-2009 Aturan Sertifikasi -3: Pengawasan audit dan re-sertifikasi / registrasi ulang

1. Tujuan

sertifikasi khusus untuk menjaga kondisi sertifikat, pengawasan yang jelas, dan kemudian meninjau persyaratan peraturan, memastikan bahwa proses yang terkendali.

2. Ruang Lingkup

Untuk CNQA berlaku untuk sertifikat pendaftaran yang dikeluarkan oleh proyek, tetapi tidak mengecualikan informasi tambahan lainnya.

Jika kasusnya tidak dapat dipulihkan pergantian peristiwa, seperti koordinasi lokal, perwakilan regional dan kantor perwakilan, atau kembali untuk bantuan.

3. Definisi

3.1 hukum pembatasan produk: terutama dengan, militer, penerbangan laut, presisi tinggi, tekanan tinggi, air, tambang, radiasi, peledakan, peleburan, beracun dan korosif bahan, perawatan profesional, pengendalian penyakit, karantina dan bakteri gravitasi lainnya, berat tekanan tinggi berisiko, bahaya tinggi, tinggi pencegahan operasi membutuhkan peralatan, fasilitas dan komponen kunci, termasuk output produk dan produk samping.

3.2 Kexin Ren faktor: sejauh dan dapat digunakan untuk mengekspresikan faktor istilah kolektif, mengingat persyaratan perjanjian umum, teknis, hukum dan internasional, termasuk keandalan, pemeliharaan, keamanan, kredibilitas, keadilan, keselamatan, ketepatan kesehatan, dan aturan kerahasiaan .

Catatan: hanya untuk kredibilitas dari keseluruhan presentasi non-kuantitatif.

3.3 Kewenangan bukti: dalam manajemen, produk dan aspek organisasi operasi untuk memperoleh, berlaku dapat diterima, lembaga yang diakui diakui oleh dokumen yang relevan. Contoh adalah sistem manajemen / produk sertifikasi, penilaian profesional kelas, lisensi khusus, industri atau peraturan nasional izin dokumen dan dokumen lainnya.

Catatan 1: "aplikasi" mengacu pada bukti intrinsik terkait dengan peristiwa target. Seperti polusi, sertifikasi energi dan sertifikasi SMM tidak terkait, namun terkait dengan sertifikasi EMS.

Catatan 2: "diterima" mengacu pada bukti dukungan yang efektif dan peristiwa target, tingkat yang dapat diterima, biasanya dalam peraturan, standar teknis dan sumber perbedaan, menggunakan tidak pasti, situasinya tidak dapat diverifikasi, perlu mempertimbangkan penerimaan tersebut.

Catatan 3: "tubuh diakui" berarti peraturan baik di pasar dan kebutuhan pelanggan, dengan terkenal, profesional, lembaga terpercaya.

3.4 otentikasi: Pemberian bukti objektif persyaratan telah dipenuhi.

4. Proses dan persyaratan

4.1 untuk mendapatkan sertifikat organisasi harus tunduk pada pengawasan efektif atau periode sampling, aturan umumnya adalah:

- bukti berwibawa dan memenuhi kondisi tertentu bisa diatur oleh bukti yang diajukan oleh pengawasan terpencil di konfirmasi;

- bukan milik berbagai pengaturan tertentu untuk audit di lokasi, kondisi tertentu, lihat "Sertifikasi Aturan 5";

- interval antara sertifikat surveillance audit pertama diterbitkan tidak lebih awal dari 10 bulan, tidak lebih dari 14 bulan;

- Interval kedua sertifikat pengawasan dan pemeriksaan diterbitkan tidak lebih awal dari setelah 22 bulan, tidak lebih dari 26 bulan;

- ulang sertifikasi audit interval dari tanggal berakhirnya sertifikat tidak lebih awal dari 2 bulan, tidak lebih dari 2 bulan;

4.2 Jika Anda tidak dapat memenuhi persyaratan peraturan ini dan perjanjian, tidak dapat menjamin validitas sertifikat melanjutkan.

4.3 Pengawasan dan pemeriksaan, maka audit ruang lingkup sertifikasi awal dan audit yang sama, tetapi tim audit dengan karakteristik operasional organisasi untuk mengurangi jumlah sampel untuk mengurangi dekomposisi di bawah ketentuan persyaratan standar, program, mencatat dan melaporkan file template yang sama dengan audit awal.

4.4 surveilans audit dan isi ulang sertifikasi audit, selain berdasarkan kriteria contoh pertama, tetapi juga langkah-langkah perbaikan sebelum otentikasi, sertifikat dan tanda yang digunakan sesuai, dan perubahan organisasi informasi mereka sendiri dan perubahan sistem manajemen konten.

4.5 Audit pengaturan dapat teknologi web jauh, termasuk e-mail atau video, dll untuk menyediakan, bersama dengan bukti kondisi tertentu, untuk mempercayakan lembaga lokal / audit personel, auditor perlu melampirkan salinan sertifikat kualifikasi.

4.6 dengan kriteria evaluasi dengan temuan audit awal, laporan akhir oleh organisasi surat pemberitahuan.

4.7 Pelaksanaan berkualitas menugaskan dan terpencil audit, dalam siklus yang efektif, bila perlu, mengatur waktu sampling di lokasi, sampling bisa dianggap sebagai siklus yang baik dengan komisi review berikutnya atau pengawasan terpencil, miskin yang baik akan membatalkan pesanan atau remote Pendekatan audit.

4.8 Setelah setiap audit, auditor memenuhi syarat untuk membuat rekomendasi, perpanjangan, penangguhan atau pencabutan laporan evaluasi.

4.9 Ketika kesimpulannya adalah memenuhi syarat, tidak memenuhi syarat-syarat semua tindakan korektif dan pencegahan validasi audit berikutnya, dan evaluasi sebagai masukan ke yang berikutnya.

4.10 Apabila kesimpulan tidak memuaskan, Anda akan harus mengirimkan rencana tindakan korektif dan pencegahan atau bukti sampai lulus validasi.

CNQA204-2009 Aturan Sertifikasi -4: informasi dan perubahan

1. Tujuan

aplikasi khusus bersertifikat pemrosesan aturan perubahan organisasi, dan informasi terkait dan rekomendasi, umpan balik, pengolahan persyaratan.

2. Ruang Lingkup

CNQA telah dianugerahi sertifikat bagi organisasi, tetapi tidak mengesampingkan kondisi lain yang memerlukan otentikasi.

Jika kasusnya tidak dapat dipulihkan pergantian peristiwa, seperti koordinasi lokal, perwakilan regional dan kantor perwakilan, atau kembali untuk bantuan.

3. Definisi

3.1 Ruang lingkup perubahan: cakupan proses manajemen sistem sertifikasi melibatkan kontrol dari produk atau naik, turun, mengubah nama.

3.2 perubahan organisasi: adalah nama organisasi, lokasi / alamat, perubahan informasi kontak, dan layanan sertifikasi untuk berhenti, pemulihan.

3.3 Tindakan korektif: untuk menghilangkan ketidaksesuaian yang ditemukan atau situasi yang tidak dikehendaki karena tindakan yang diambil untuk melaksanakan tindakan korektif umumnya termasuk sebuah "benar" dan "langkah-langkah pencegahan."

3.4 untuk mengoreksi: bahwa kegagalan untuk menghilangkan langkah-langkah yang diambil untuk memperbaiki bersama-sama dengan "tindakan korektif" dengan implementasinya.

3.5 Tindakan Pencegahan: kegagalan untuk menghilangkan situasi yang berpotensi tidak diinginkan atau kemungkinan alasan lain untuk langkah-langkah yang diambil. tindakan pencegahan bisa, bersama-sama dengan "benar" dan "tindakan korektif" juga dapat diterapkan secara terpisah.

4. Proses dan persyaratan

4.1 Ruang lingkup informasi umum, termasuk namun tidak terbatas pada hal berikut:

- aturan audit dan sertifikasi;
- berencana untuk jadwal tim audit dan pengaturan proses;
- tindakan korektif dan pencegahan;
- dokumen, catatan dan dokumen;
- Sertifikat ijin persetujuan dan tanda;
- umpan balik dan bantuan lainnya;
- laporan audit tambahan dan sertifikat;
- Perubahan pengorganisasian informasi;
- informasi yang diperlukan lainnya.

4.2 organisasi terakreditasi untuk mengubah lingkup dan organisasi informasi, jika ada perubahan perlu untuk mengunjungi situs Web dari operasi "informasi dan nasihat" fitur, isi deskripsi yang Anda

butuhkan, dan perwakilan jasa telepon.

4.3 Tujuan, isi perubahan, kompleksitas ruang lingkup, dan kepentingan, dalam beberapa kasus perlu mengisi sebuah protokol otentikasi yang baru, jika faktor tersebut tidak mempengaruhi dipercaya, dan bukan merupakan perubahan sederhana untuk menyelesaikan.

4.4 Ada informasi lainnya (termasuk tindakan perbaikan, tindakan pencegahan, yang benar, membantu, pertanyaan, konsultasi), dan menyarankan acara-acara seperti perwakilan penjualan langsung dengan telepon, e-mail kontak.

4.5 perubahan, informasi dan saran, yang pertama oleh seorang perwakilan bisnis untuk menangani, jika tidak menyelesaikan eskalasi sampai kepemimpinan puncak, pada semua tingkat tanggung jawab sebagai berikut:

- Sales Representative: pengembangan perwakilan daerah dari orang kontak bisnis langsung dengan pelanggan.
- Perwakilan Daerah: Perwakilan dipekerjakan oleh Negara dan manajemen bisnis Area-spesifik.
- Kantor: Markas Besar mendirikan kantor cabang, mengelola berbagai negara dalam perwakilan daerah.
- Kantor Pusat: CNQA kantor pusat, perencanaan, manajemen, staf kantor, pengawasan dan manajemen bisnis.

4.6 Menurut tingkat nyata informasi, waktu penyelesaian adalah:

- dapat telepon dan jaringan, komunikasi dan acara non-tertulis, agen pertukaran pada waktu itu.
- memiliki profesi tertentu atau pertanyaan khas tentang kejadian, mungkin perlu untuk memiliki dokumen dan catatan, bisnis perwakilan dari 2 jam.
- dalam batas kewajaran, harus memberikan dokumen-dokumen sejarah atau baru, atau memerlukan bantuan dalam partai-partai acara, wakil daerah diselesaikan dalam waktu 1 hari, balasan. .
- sumber daya untuk memenuhi keadaan, penilaian kebutuhan, untuk membahas tanggapan terhadap acara, perwakilan regional 3 hari untuk menyelesaikan, menanggapi.
- menilai mungkin, tapi perlu lebih banyak sumber daya untuk berpartisipasi dalam peristiwa dapat diatasi, kantor CNQA dalam waktu 10 hari untuk menyelesaikan, menanggapi.
- melibatkan setidaknya satu dengan aturan sertifikasi, kebudayaan nasional, hukum nasional, kredit komersial, sumber daya masyarakat terkait insiden, CNQA markas dalam waktu 30 hari untuk menyelesaikan, menanggapi.

CNQA205-2009 Aturan Sertifikasi -5: Remote audit dan komisi audit

1. Tujuan

Sebuah audit yang jelas ditugaskan oleh audit jauh dan kondisi dan persyaratan manajemen, untuk memastikan proses ini efektif di bawah negara.

2. Ruang Lingkup

Aturan terutama berlaku untuk wilayah Asia Pasifik (wilayah Asia Pasifik) dari sertifikasi sistem manajemen, dapat digunakan untuk audit awal, audit pengawasan dan audit sertifikasi ulang.

Jika kasusnya tidak dapat dipulihkan pergantian peristiwa, cobalah untuk mengkoordinasikan lokal, atau dideklarasikan untuk membantu dengan perwakilan daerah dan kantor perwakilan.

3. Definisi

3.1 Audit Remote: Penelitian dan Penerapan Audit Sistem Remote tentang Sistem Kualitas. WEB Layanan teknologi berdasarkan visualisasi audit Sistem remote.

Catatan: "Audit" di bidang sertifikasi sistem manajemen, dan audit, inspeksi, audit, review arti yang sama.

3.2 Audit komisi: Dalam kasus yang kredibel, berkualitas oleh institusi lokal dan auditor yang terdaftar di organisasi daerah memberi untuk audit sertifikasi.

3.3 Kewenangan bukti: dalam manajemen, produk dan aspek organisasi operasi untuk memperoleh, berlaku dapat diterima, lembaga yang diakui diakui oleh dokumen yang relevan. Contoh adalah sistem manajemen / produk sertifikasi, penilaian profesional kelas, lisensi khusus, industri atau peraturan nasional izin dokumen dan dokumen lainnya.

3.4 Self-assessment: adalah sebuah referensi model yang sangat baik sistem manajemen atau kegiatan organisasi dan hasil dilakukan kajian komprehensif dan sistematis; self-assessment dapat memberikan semacam kinerja organisasi dan manajemen melihat sistem mutu secara keseluruhan tingkat jatuh tempo, tetapi juga membantu organisasi dalam mengidentifikasi area untuk perbaikan dan untuk mengidentifikasi isu-isu prioritas yang dilakukan.

4. Proses dan persyaratan

Remote audit dengan setidaknya 4.1 (tetapi tidak terbatas pada) suatu kondisi tertentu; ". Audit pendaftaran badan lokal dan auditor terdaftar dapat kompeten" ditugaskan meninjau tidak bisa melakukan tanpa

4.2 Operasi kondisi spesifik lokasi adalah untuk mengatur lebih, ada distribusi lintas batas jarak, tidak mudah untuk memiliki audit di tempat, atau situs aktifitas khusus yang kecil, jumlah kecil kasus, memiliki beberapa fitur berikut dan fakta-fakta:

- produk bukan produksi batas hukum dari jangkauan;
- berdasarkan kondisi alam, proses produksi tidak menggunakan energi dan bahan kimia;
- pengujian produk tidak mempengaruhi faktor terpercaya proyek;

- tidak ada peraturan yang jelas terukur, standar teknis;
- Ada spesifikasi teknis, tetapi produk marjinal digunakan untuk menambah kondisi khusus;
- memiliki hubungan dengan organisasi, wewenang efektif bukti.
- bukan milik rentang apapun, fisik fluida, zat gas produk;
- dokumen yang mengikat secara hukum bahwa organisasi keunggulan
- pembebasan yang diberikan oleh Negara file produknya;
- ada alasan khusus, organisasi itu sendiri dapat membuktikan kebenaran mutlak;
- Ada lebih dari tiga pelanggan memverifikasi bahwa produk / layanan dapat ditelusuri kembali bukti yang baik;
- sebuah lembaga audit yang terdaftar lokal dan mungkin memenuhi persyaratan untuk pendaftaran auditor berkualitas.

4.3 Jika organisasi tidak dapat menentukan kondisi spesifik sendiri, setelah situs audit, tim audit untuk mengevaluasi sistem manajemen sangat efektif, kredibel dan dapat merekomendasikan audit berikutnya dengan remote pemeriksaan dilakukan atau ditugaskan.

4.4 Remote situs review audit harus diatur sebelum ketentuan yang berlaku bukti yang diperlukan dan deklarasi (diperlukan, penjualan perwakilan dapat membantu), CNQA konfirmasi pembentukan kondisi tertentu, dan tim komunikasi audit organisasi akan mengatur cara yang tepat untuk mengekstrak file query yang sesuai, catatan, dan membuat laporan audit.

4.5 Jika pengaturan pada audit-situs, tidak memiliki kondisi tertentu, tetapi dengan syarat tertentu sebelum audit berikutnya, Anda dapat mendaftar ulang untuk audit remote atau komisi untuk diperiksa.

4.6 audit harus ditugaskan sebelum pendaftaran delegasi pertama oleh bukti komisi, jika ada, telah dipercayakan dengan hubungan kerjasama dan mencapai markas besar badan audit lokal, kantor perwakilan langsung dapat menghubungi Anda untuk mengkonfirmasi dan mengirim perintah verifikasi pelayanan; audit menugaskan Penggunaan file / template rekaman.

4.7 Ketika kondisi utama kegagalan atau kebijakan baru yang lain, perubahan mungkin cocok untuk menyesuaikan pola-pola ini, namun organisasi tidak mengubah sertifikat bersertifikat negara yang efektif.

4.8 Perwakilan Daerah harus dipelihara dengan perwakilan bisnis dan komunikasi lokal dan auditor penghubung.

CNQA206-2009 Aturan Sertifikasi -6: Sertifikat dan logo

1. Tujuan

Sertifikat dan tanda masalah yang jelas, penggunaan, larangan dan pembatasan pada kondisi dan persyaratan manajemen untuk menjamin kepatuhan terhadap peraturan sertifikasi CNQA dan ketentuan tambahan dokumen sertifikasi yang sesuai, waktu yang sama, pernyataan: CNQA hak untuk melakukan otentikasi yang diperlukan untuk memverifikasi perilaku organisasi yang disertifikasi lanjutan memenuhi persyaratan.

2. Ruang Lingkup

Aturan terutama berlaku untuk wilayah Asia Pasifik (wilayah Asia Pasifik) dari sertifikasi sistem manajemen, dapat digunakan untuk audit awal, audit pengawasan dan audit sertifikasi ulang.

3. Definisi

3.1 Sertifikat pendaftaran / Sertifikat: dikeluarkan oleh CNQA, menunjukkan nama organisasi sertifikasi, ruang lingkup, alamat, tanggal kadaluwarsa dan nomor pendaftaran sertifikat sistem manajemen sesuai.

3.2 sertifikat dan tanda hak cipta: sertifikat dan tanda-tanda pada setiap saat selalu CNQA semua, sertifikasi organisasi dalam sistem manajemen lanjutan dan operasi yang efektif, setelah melewati pemeriksaan dapat digunakan oleh aturan.

4. Proses dan persyaratan

4.1 status sertifikat Sertifikat dan mempertahankan aturan tersebut adalah:

- audit berdasarkan standar sudah benar, kesimpulannya adalah memenuhi syarat;
- pengujian produk berdasarkan standar teknis yang diterapkan, hasilnya adalah memenuhi syarat;
- pemantauan dan re-sertifikasi tidak melebihi jangka waktu maksimum;
- kasus audit kegagalan, periode yang diperlukan untuk memberikan bukti tindakan perbaikan akan efektif;
- Dokumen yang diperlukan secara lengkap dan efektif;
- Tidak ada biaya audit tunggakan hutang;
- tidak berbahaya, ilegal, menyesatkan menggunakan sertifikat dan identifikasi;
- perilaku organisasi dan menggunakan produk tidak menyebabkan kerusakan pada pihak lain;
- perilaku organisasi dan produk tidak menyebabkan bencana besar dan pengaduan miskin;
- tidak melanggar hukum sertifikasi dan lainnya, aturan akreditasi.

4.1.1 Jika kondisi di atas, dokumen CNQA akan dikeluarkan dalam waktu 30 hari setelah menerima semua sertifikat, diterbitkan notifikasi online atau mail.

4.1.2 Jika Anda tidak dapat memenuhi kondisi di atas, menurut keparahan insiden itu, CNQA akan dibuat untuk tidak menerbitkan, menanggapi atau mencabut sertifikat keputusan.

4.2 Penggunaan sertifikat dan tanda

4.2.1 CNQA diakui, tanda sertifikasi terdaftar terbatas untuk organisasi terdaftar dengan kisaran yang relevan bahan kemasan dan promosi, termasuk brosur, kartu nama, kop surat, iklan, gunakan hanya

bisa digunakan dalam lingkup logo disetujui.

4.2.2 CNQA diakui, merek terdaftar dari penggunaan normal atau kombinasi dari pilihan berikut:

- Mark Sertifikasi;
- Nomor Sertifikat;
- Sistem Sertifikasi sebagai "Organisasi, melalui × × × Sertifikasi Sistem Manajemen" berarti laporan;
- Sertifikasi produk untuk memastikan bahwa aspek-aspek lain dalam produk pelabelan persyaratan dan tanda sertifikasi;
- Apakah tidak melanggar hukum dan aturan kesempatan lain, media, cara.

4.3 CNQA diakui, Facebook tanda melarang penggunaan vektor, acara, cara

- Laboratorium penilaian kesesuaian, pengujian laporan, karena laporan tersebut mungkin terlibat dalam sertifikasi produk.
- digunakan untuk kalibrasi, pengukuran, dan sertifikat lainnya atau laporan, karena laporan tersebut mungkin terkait dengan sertifikasi produk.
- tidak ada hubungannya dengan ruang lingkup dokumen sertifikasi, data, carrier.
- menyiratkan kesesuaian produk, konsistensi, tingkat kepatuhan.
- menyesatkan, kontroversial, diskriminasi dan pemahaman non-umum dan sebagainya.
- aturan dan hukum lainnya dapat digunakan pada acara-acara yang tidak benar tersebut, media, cara.

4.4 Pengakuan CNQA, tanda pendaftaran dengan menggunakan kendala:

- zoom, tetapi tidak lebih dari organisasi merek dagang, logo spesifikasi adalah 20%.
- dapat dikurangi, tetapi tidak lebih dari merek dagang organisasi, ukuran logo adalah 50%.
- salinan dapat digunakan monokrom, warna, dan koordinasi yang baik dengan warna medium.
- warna non-standar lainnya, metode, spesifikasi harus dibawa sebelum persetujuan menggunakan markas CNQA, aplikasi harus disertai dengan sampel.
- Dalam artikel dikutip dan penyebaran media, jika ruang lingkup ambigu pendaftaran, sertifikat harus menunjukkan ruang lingkup aplikasi.
- tidak bersertifikat tidak harus diidentifikasi secara bersamaan.
- digunakan dengan logo komersial lainnya, logo harus semua logo perusahaan.

4.5 CNQA akreditasi, registrasi dan pengawasan inspeksi untuk menggunakan logo

- menggunakan dalam iklannya, brosur penjualan dan materi promosi lain yang CNQA, kita harus mendapatkan persetujuan dari tubuh ini.
- pengguna harus diizinkan untuk mengakses auditor CNQA untuk setiap sistem manajemen identitas dengan menggunakan dokumen / barang, untuk memeriksa kepatuhan.
- Jika Anda menemukan pelanggaran standar dan aturan, auditor dapat menjadi peringatan, atau perintah masalah bagi tindakan korektif.
- Jika CNQA ada perubahan, instansi akan memberikan pemberitahuan dalam waktu 30 hari, 60 hari organisasi sertifikasi sesuai dimodifikasi.
- Jika Anda menemukan bahwa pengguna tidak dapat memenuhi persyaratan sertifikasi dari aturan, CNQA hak untuk meminta pengguna untuk berhenti menggunakan logo, sampai mencapai persyaratan standar.

CNQA207-2009 Aturan Sertifikasi -7: output file dan catatan

Input file - kegiatan dan proses - merekam output - penyedia

- Sertifikasi Peraturan 1 - Permohonan untuk pendaftaran - formulir aplikasi online, diperlukan dokumen, protokol otentikasi - Organisasi / CNQA
- Sertifikasi Peraturan 1 - Review - Annex, manual manajemen, bukti hukum organisasi - Organisasi
- Sertifikasi Peraturan 2 - Manajemen audit sistem - rencana audit, pemeriksaan catatan, laporan audit, temuan audit - auditor
- Sertifikasi Aturan 3 - Pengawasan dan validasi - rencana audit, pemeriksaan catatan, laporan audit, temuan audit - auditor
- Sertifikasi Peraturan 4 - ulangan - rencana audit, catatan pemeriksaan, laporan audit, temuan audit - auditor
- Sertifikasi Peraturan 4 - Ubah - Online aplikasi perekam - CNQA
- Sertifikasi Peraturan 4 - Informasi - Hubungi e-mail dan telepon - CNQA
- Sertifikasi Peraturan 5 - audit Remote - rencana audit, laporan self-assessment, deklarasi, bukti dokumen, laporan audit, temuan audit - CNQA

Akuntan

- Sertifikasi Peraturan 5 - Komisi tinjauan - bukti kualifikasi, pesanan review, rencana audit, rekaman inspeksi, laporan audit, temuan audit - CNQA, resmi auditor
- Sertifikasi Peraturan 6 - sertifikat dan logo - dokumentasi lengkap dan informasi, sertifikat, website atau pemberitahuan e-mail - CNQA